



# 学割発行願

西暦 年 月 日

賢明学院中学高等学校長 様

学年・組・番号	中学 ・ 高校 年 組 番 (生徒証No. )
生徒氏名	
保護者名	Ⓜ
担任名	Ⓜ
1. 日時	月 日 から 月 日 まで
2. 行先	駅 ~ 駅 駅 経由
3. 目的	
4. 同伴者名	
5. 同伴者との関係	
6. 乗車券種類/枚数	片道 往復 連続 ( ) 枚 ※該当するものに○

## 【ご注意】

- 学割発行願は、まず保護者の許可が必要です。  
(この発行願の記入、押印は保護者が行うこと)
- 次に担任へ提出し、担任の許可後、事務室に提出してください。  
(この発行願の提出がない場合、学割は発行できません)
- 学割証の対象は、JR各線の営業キロで片道100キロ超の区間です。  
私鉄各線（地下鉄等含む）は対象となりません。
- 「連続乗車券」とは、区間の一部が重複する場合、または乗車区間が一周を超える場合等に片道乗車券を連続させた乗車券のことです。例えば東京から広島まで行く際に、奈良に寄る場合、京都～奈良間が重複するため、「東京～奈良」+「奈良～広島」という連続乗車券が発売され、有効期間や運賃はそれぞれの区間を片道乗車券で計算した期間や金額の合算となります。この場合、「2. 行先」欄には、「東京駅～広島駅 奈良駅経由」、「6. 乗車券種類/枚数」欄には「連続 1枚」と記入します。

## 【学校使用欄】

引渡	コピー保管	発行/割印	発行簿	受付

(20230807)