

全日制



FAX: 072-241-1529

# 証明書等交付願

在校生	中学・高校 年 組 番		
卒業生	( )期生 (西暦・昭和・平成・令和 )年 ( )月卒業 担任教諭名 ( ) コース ( )		
ふりがな氏名	改姓した場合、旧姓 ( )		西暦 年 月 日生
住所	(〒 - ) TEL ( - - )		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
提出先			
証明書等の種類	証明書	発行手数料 (在校生は不要)	
	在学証明書	—	通 —
	卒業証明書	100円	通 円
	” (英文)	200円	通 円
	卒業見込証明書	—	通 —
	単位修得証明書	—	通 —
	成績証明書 ( ) <small>いつの分か記入</small>	※卒業後 5年間 のみ発行 6年目 以降は 不発行 証明書	100円 通 円
	” (英文) ( ) <small>いつの分か記入</small>		300円 通 円
	調査書		100円 通 円
	※郵送料 (2024年10月1日以降) 5通まで110円	※郵送料 (詳細は左欄を参照)	通 円
	その他 ( )	—	通 —
	合計 ※郵送の場合、切手可		通 円

【学校使用欄】

発行年月日 西暦 年 月 日 発行番号 第 号

返信/引渡	封緘	校長印	作成	公印管理簿	教務依頼	手数料受領	受付