



証明書等交付願

在 校 生	中 学 ・ 高 校 年 組 番				
卒 業 生	() 期生 (西暦・昭和・平成・令和) 年 () 月卒業 担任教諭名 () コース ()				
ふ り が な 氏 名	改姓した場合、旧姓 ()		西 暦 年 月 日 生		
住 所	(〒 -) TEL (- -)				
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 ()				
提 出 先					
*単位修得証明書は、卒業後20年まで発行可能。21年目以降は不発行証明書を発行。 証明書等の種類 ※郵送料 5通まで110円	証明書	発行手数料 (在校生は不要)			
	在 学 証 明 書	—	通	—	
	卒 業 証 明 書	100円	通	円	
	〃 (英文)	200円	通	円	
	卒業見込証明書	—	通	—	
	単位修得証明書*	100円	通	円	
	成 績 証 明 書 () <small>いつの分か記入</small>	※卒業後 5年間 のみ発行 6年目 以降は 不発行 証明書 を発行	100円	通	円
	〃 (英文) () <small>いつの分か記入</small>		300円	通	円
	調 査 書		100円	通	円
	※郵送料 (詳細は左欄を参照)		通	円	
その他 ()	—	通	—		
合 計 ※郵送の場合、切手可			通	円	

【学校使用欄】

発行年月日 西暦 年 月 日 発行番号 第 号

返信/引渡	封緘	校長印	作成	教務依頼	手数料受領	受付