

通信制



FAX: 072-241-1529

# 証明書等交付願

在校生	通信制 高校 年 組 番			
卒業生	(西暦・平成・令和 )年( )月卒業 担任教諭名( )			
ふりがな 氏 名	改姓した場合、旧姓( )		西暦 年 月 日生	
住 所	(〒 - ) TEL ( - - )			
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他( )			
提出先				
証明書等の種類	証明書	発行手数料 (在校生は不要)		
	在学証明書	—	通 —	
	卒業証明書	100円	通 円	
	〃 (英文)	200円	通 円	
	卒業見込証明書	—	通 —	
	単位修得証明書	—	通 —	
	成績証明書 ( ) <small>いつの分か記入</small>	※卒業後 5年間 のみ発行 6年目 以降は 不発行 証明書	100円	通 円
	〃 (英文) ( ) <small>いつの分か記入</small>		300円	通 円
	調査書		100円	通 円
	※郵送料	※郵送料 (詳細は左欄を参照)		通 円
調査書:1通84円 3通まで94円 調査書以外: 2通まで84円 5通まで94円	その他( )	—	通 —	
合 計 ※郵送の場合、切手可		通 円		

【学校使用欄】

発行年月日 西暦 年 月 日 発行番号 第 号

返信/引渡	封緘	校長印	作成	公印管理簿	教務依頼	手数料受領	受付