

通信制



FAX: 072-241-1529

証明書等交付願

在校生	通信制 高校 年 組 番			
卒業生	(西暦・平成・令和)年()月卒業 担任教諭名()			
ふりがな氏名	改姓した場合、旧姓()		西暦 年 月 日生	
住所	(〒 -) TEL (- -)			
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他()			
提出先				
証明書等の種類 ※郵送料 (2024年10月1日以降) 調査書:3通まで110円 調査書以外: 5通まで110円	証明書	発行手数料 (在校生は不要)		
	在学証明書	—	通 —	
	卒業証明書	100円	通 円	
	”(英文)	200円	通 円	
	卒業見込証明書	—	通 —	
	単位修得証明書	—	通 —	
	成績証明書 () <small>いつの分か記入</small>	※卒業後 5年間 のみ発行 6年目 以降は 不発行 証明書	100円	通 円
	”(英文) () <small>いつの分か記入</small>		300円	通 円
	調査書	100円	通 円	
	※郵送料 (詳細は左欄を参照)		通 円	
その他()	—	通 —		
合 計 ※郵送の場合、切手可		通 円		

【学校使用欄】

発行年月日 西暦 年 月 日 発行番号 第 号

返信/引渡	封緘	校長印	作成	公印管理簿	教務依頼	手数料受領	受付

(202410)