

通信制



FAX: 072-241-1529

証明書等交付願

在 校 生	通信制 高校 年 組 番				
卒 業 生	(西暦・平成・令和) 年 () 月卒業 担任教諭名 ()				
ふ り が な 氏 名	改姓した場合、旧姓 ()		西暦 年 月 日生		
住 所	(〒 -) TEL (- -)				
証明書を必要とする理由	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格取得 ☐ 奨学生出願 ☐ 外国留学 ☐ その他 ()				
提 出 先					
*単位修得証明書は、卒業後20年まで発行可能。21年目以降は不発行証明書を発行。 証明書等の種類 ※郵送料 調査書:3通まで110円 調査書以外: 5通まで110円	証明書	発行手数料 (在校生は不要)			
	在 学 証 明 書	—	通	—	
	卒 業 証 明 書	100円	通	円	
	〃 (英文)	200円	通	円	
	卒業見込証明書	—	通	—	
	単位修得証明書*	100円	通	円	
	成 績 証 明 書 () いつの分か記入	※卒業後 5年間 のみ発行 6年目 以降は 不発行 証明書 を発行	100円	通	円
	〃 (英文) () いつの分か記入		300円	通	円
	調 査 書		100円	通	円
	※郵送料 (詳細は左欄を参照)			通	円
その他 ()		—	通	—	
合 計 ※郵送の場合、切手可		通 円			

【学校使用欄】

発行年月日 西暦 年 月 日 発行番号 第 号

返信/引渡	封緘	校長印	作成	教務依頼	手数料受領	受付

(202508)